



Magyar Honvédség
Szociálpolitikai Közalapítvány
Közhasznú Szervezet
1055 Budapest, Balaton u. 7-II.
Levelezési cím: 1885 Bp., Pf.: 25.
Honlap: <http://www.hka.hu>
E-mail: titkarsag01@hka.hu

Telefonszámaink:

HM: 22-095
Városi: 06-1-474-1594
Fax számaink:
HM: 22-090
Városi: 06-1-474-1595

Nyt.szám: A/253/10/2017.

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány

Alapító Okirat

(A módosításokkal egységes szerkezetben, a változtatások vastagon szedve)

Az alapító a Magyar Honvédség személyi állományából - rajtuk kívülálló okból - megválni kényszerülők munkába állásának, valamint a személyi állomány, valamint az abból nyugállományba, nyugdíjba vonultak szociális rászorultság alapján történő támogatására - a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány teljes vagyონának azonos célú közalapítvány létesítése érdekében történő felajánlásával, annak általános jogutódjaként - létrehozta, a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány) az alábbiak szerint:

1. Alapító:

Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

1.1. Létesítésének időtartama: határozatlan

2. A Közalapítvány neve:

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány rövidített neve: Honvéd Közalapítvány.

3. A Közalapítvány székhelye:

1055 Budapest Balaton u 7-11.

4. Az alapítót megillető jogok gyakorlása:

Az alapítói jogosultságokat a Kormány a 1316/2010 (XII.27.) Korm. határozat alapján a Honvédelmi Miniszter gyakorolja.

5. A Közalapítvány célja:

5.1. A Közalapítvány azzal, hogy közreműködik a családsegítés, időskorúak támogatása feladatainak megoldásában, a munkaerő-piacon hátrányos helyzetű honvédségi állományúak képzésében, foglalkoztatásuk elősegítésében, és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásában a honvédek jogállásáról szóló 2012 évi CCV törvény 140. § (1) és (2) bekezdés c) és g) pontjában, valamint a 238. § (2) bekezdés 22. pontjában; a kormánytisztviselők esetében a közszerződési tisztségről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 152. § (1) bekezdése d) pontjában és a (4) bekezdésében; a közalkalmazottak esetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 85. § (5) bekezdése q) pontjában és a (7) bekezdése a) és ab) pontjában meghatározott közfeladatokat lát el.

Ennek keretében:

5.1.1. a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban: együtt: honvédség) hivatásos, szerződéses, kormánytisztviselői, közalkalmazotti állománya, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói munkába állásának elősegítése, ha a honvédségtől létszámcsökkentés, átszervezés, egészségügyi alkalmatlanság vagy az előmeneteli renddel összefüggően, szerződéses katonák esetében ezen felül a vállalt időtartam leteltével kell megválniuk.

5.1.2. Szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatóban részesíti:

- a) a személyi állományba tartozók köréből a hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, kétgyermekes családokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
- b) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezetteket, szolgálati járandóságban részesülőket, elhalálkozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
- c) akinek:
 - az állomány esetében szolgálati viszonya a szolgálati kötelem teljesítésével összefüggő;
 - a köztisztviselő, közalkalmazott MT hatálya alá tartozó munkavállalók esetében jogviszonya, munkaviszonya munkakörével összefüggő
 baleset illetve betegség miatt szűnt meg, elhalálkozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
- d) a személyi állomány, valamint a MH szociális gondoskodási körébe tartozó hátrányos vagy súlyos élethelyzetű családok gyermekei, árvái, félárvai üdültetésének támogatása.

5.2. A Közalapítvány céljának megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi.

5.3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson jelölt állítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelölt állítás, valamint polgármester jelölése.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel – a Közalapítvány Kuratóriuma (Továbbiakban: Kuratórium) egyetértésével – csatlakozhat.

7. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon:

7.1.A Közalapítvány induló tőkéje megegyezik a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány – mint jogelőd – 40.000.000 (Negyvenmillió) Ft induló tőkéjével. A jogelőd alapítvány az induló tőkén felül a saját tőke egyéb elemeként átadja az átalakulási vagyonmérlegben szereplő és a működése során felhalmozott 13.601.000 (Tizenhárom millió hatszázegyezer) Ft tőkenövekedés összegét is. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon, valamint az azt meghaladó minden vagyon felhasználható mértéke 100%.

7.2. A Közalapítvány bevételei:

7.2.1. magán- és jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományai,

7.2.2. befektetési tevékenységből származó bevétel,

7.2.3. a Honvédelmi Minisztérium mindenkori éves költségvetésében a Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat terhére folyósított pénzüsszeg,

7.2.4. gazdasági – vállalkozói tevékenységből származó bevétel,

7.2.5 a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összeg,

7.2.6 pályázat útján nyert, valamint egyedi döntéssel kapott támogatás,

7.2.7. a fentiekhez nem tartozó egyéb bevételek.

7.3 A Közalapítvány kiadásai:

7.3.1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,

7.3.2. gazdasági - vállalkozási tevékenységhez, szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek,

7.3.3. a Közalapítvány szervezetének működési költségei, (ideértve az adminisztráció költségei és az egyéb felmerült közvetlen költségeket),

7.3.4. valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,

7.3.5. a fentiek alá nem tartozó egyéb költségek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei:

8.1. A Kuratórium

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 11 tagú Kuratórium. A Kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az alapító jelöli ki. Megbízatusuk három év időtartamra szól.

8.1.1. A Kuratórium tagjai:

Szabó József	1087. Budapest, Százados u. 51-65. Á/Á 3/8.; a.n.: Molnár Margit,
Gyuris Mihály	2096. Üröm, Dózsa György u 30.; a.n.: Selley Erzsébet,
Lipka Violetta	8411 Veszprém-Kádárta, Lődomb u 8.; a.n.: Szücs Veronika,
Jakab Krisztina	8000. Székesfehérvár, Kelemen B. u. 7.; a.n.: Temesváry Katalin,
Nemesné Jónás Helga	1031. Budapest, Ányos u. 6. 2/5.; a.n.: Császár Hédi,
Szendrei Zoltán	1135. Budapest, Szent László út 32. 3/24.; a.n.: Tóth Magdolna,
Szücsné Korán Éva	8200. Veszprém, Jutasi út 20/II. 1/4.; a.n.: Paudics Mária Magdolna
Szoboszlai Szilvia	8051. Sárkeresztes, Bem u 8.; a.n.: Péntek Erzsébet,
Viziné Bercsényi Gizella	7000. Sárbogárd, Ady Endre u 104.; a.n.: Kozma Gizella,
Szalay Zoltánné	2000 Szentendre, Rózsa köz 3/1.; a.n.: Szabó Erzsébet,
Gémes Ildikó	1165. Budapest, Hunyadvár u. 59/B. a.n.: Pardi Julianna,

A Kuratórium elnöke a Közalapítvány képviselője:

Szabó József

A Kuratórium titkára a Közalapítvány képviselője:

Gyuris Mihály

8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a három év lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésétől,
- ha a Kuratórium tagjának tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól,
- összeférhetetlenségi, vagy a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
- visszahívással, amivel az alapítói jogok gyakorlója a törvényekben meghatározott módon élhet.

8.1.3. A Kuratórium feladata:

a) A Kuratórium dönt:

- a támogatások, szolgáltatások elnyerése lehetőségeiről, feltételeiről, pályázatok kiírásáról,
- a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról, a támogatás módjáról, mértékéről,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról,
- vállalkozás létrehozásáról, az abban való részvételről, illetve ezek megszüntetéséről, valamint az alapítványi vagyon bármilyen más hasznosításáról, felhasználásáról,
- meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről, szakértők, titkársági alkalmazottak, közérdekű önkéntesek foglalkoztatásáról, díjazásáról,
- az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései irányadók, annak keretei között bármely kérdésben.

b) A Kuratórium elfogadja:

- a Közalapítvány éves költségvetését,
- az éves beszámolót, és közhasznúsági mellékletet,
- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- valamint a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően a Befektetési Szabályzatát.

c) A Kuratórium beszámoltatja:

- a Közalapítvány titkárát a Közalapítvány éves tevékenységéről.

d) A Kuratórium kezdeményezi:

- az Alapító Okirat szükség szerint módosítását, és más, az alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.

8.1.4. Az elnök az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban teszi meg.

8.1.5. A Kuratórium működése:

- a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. A Kuratórium ülését az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, illetve informatikai eszközökön keresztül a hely, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a Kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 munkanappal kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket is. A kuratórium ülését bármelyik tag javaslatára – cél és az ok megjelölésével - össze kell hívni a kérés beérkezésétől számított nyolc napon belül. Ha ez nem történik meg, akkor a javaslattevő is összehívhatja. A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az elnök köteles azt – harminc napon belül – összehívni. A

kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait, meghívhatók szakértők, a honvédség és más állami, illetve civil szervezetek vagy érdekképviselői szervek képviselői.

- b) A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatait – az Alapító Okirat módosítását kezdeményező, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozó kivételével, melyeknél 2/3-os szavazati többség szükséges – egyszerű többséggel hozza meg.
- c) A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés d) pontja alapján vagyonyilatkozattételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva szűnik meg.
- d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés lefolyásának rendjét és a nyilatkozatok lényegét.
- e) A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye). A nyilvántartás naprakész vezetéséről és annak megőrzéséről az elnök gondoskodik.
- f) A Kuratórium határozatairól az érintetteket írásban, vagy más igazolható módon kell tájékoztatni. Emellett a döntéseket a soron következő ülésig ki kell függeszteni a Közalapítvány hivatalos helyiségében, ezáltal lehetővé téve azok bárki által történő megismerését.
- g) A Közalapítvány céljáról, tevékenységéről, működéséről, a támogatások feltételeiről, azok elnyerése módjáról kiadványban, illetve a közalapítvány internetes honlapján (www.hka.hu) kell az érintett személyi kört tájékoztatni.
- h) A Közalapítvány éves beszámolójáról, a közhasznúsági mellékletéről a tárgyévét követően tájékoztatást kell adni a honvédségi sajtó, illetve érdekképviselői szervek orgánumai útján. A Közalapítvány internetes honlapján pedig ezek megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítani kell.
- i) A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a vezető tisztségviselők és – az adatvédelmi szabályok betartásával – más személyek a Közalapítvány hivatali helyiségében – a titkárral előzetesen egyeztetett időpontban – betekinhetnek, az éves beszámolóról, közhasznúsági mellékletéről saját költségre másolatot készíthetnek.

8.2. A Közalapítvány képviselete:

- 8.2.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő titkár képviseli. Képviseleti joguk önálló és

teljes körű. A képviseleti jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik együttesen jogosultak aláírásra. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviseletre, vagy határozott időre szólhat.

8.2.2. A Közalapítvány pénzeszközeit az elnök kezeli, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol. A bankszámla feletti rendelkezéshez – ha nem az elnök, vagy a titkár az aláíró – két meghatalmazott személy együttes aláírása szükséges.

8.2.3. A Közalapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

9. A Titkárság

A Közalapítvány titkársága a Közalapítvány döntéselőkészítő, végrehajtó és adminisztrációs szerve. A titkár vezetésével ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat számára meghatároz.

10. A Felügyelő Bizottság

10.1. A tevékenységét az alapító részére végző Felügyelő Bizottság a Közalapítvány felügyelő szerve. Elnökét és két tagját az alapító bízta meg. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente az alapítói jogkör gyakorlójának számol be.

10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Németh Júlia

Ignác János

Felker Lajos

1145. Budapest, Jávör u. 7. 2/13.

Óbányai Julianna

2645. Nagyoroszi, Kossuth u. 50.

Csoma Veronika

2142. Nagytarcsa, Petőfi ltp 12/F. 2/9.

Sipka Mária

A Felügyelő Bizottság elnöke: Németh Júlia

10.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés tárgyalásán vagy jogszabályi rendelkezés alapján köteles részt venni.

10.4. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek

elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetőleg ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

- 10.5. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 10.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság erről köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 10.7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11. A Közalapítvány gazdálkodása, közhasznúsági nyilatkozatok:

11.1. A Közalapítvány a vagyonát rendeltetésének megfelelően céljainak megvalósítására, közfeladatai ellátására használja fel az alábbiak szerint:

11.1.1. viseli a honvédségtől rajtuk kívül álló okból megválni kényszerülők foglalkoztatása elősegítését szolgáló át-, illetve továbbképzés költségeit vagy azok egy részét,

11.1.2. Szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatásban részesíti:

- a) a személyi állományba tartozók köréből a hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, kétgyermekes családokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
- b) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezetteket, szolgálati járandóságban részesülőket, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
- d) akinek:
 - az állomány esetében szolgálati viszonya a szolgálati kötelek teljesítésével összefüggő;
 - a köztisztviselő, közalkalmazott MT hatálya alá tartozó munkavállalók esetében jogviszonya, munkaviszonya munkakörével összefüggő baleset illetve betegség miatt szűnt meg, elhalálozásuk után az MH szociális gondoskodási körébe tartozó közeli hozzátartozóit, az élettársat,
- d) a személyi állomány, valamint a MH szociális gondoskodási körébe tartozó hátrányos vagy súlyos élethelyzetű családok gyermekei, árvái, félérvái üdültetésének támogatása.

11.2. A Közalapítvány által nyújtott segélyek, támogatások és a szolgáltatások igénybevételének feltételeit, elnyerésük rendjét külön szabályzatban határozza meg.

- 11.3. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződészségés következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
- 11.4. A Közalapítvány gazdasági - vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közérdekű céljait nem veszélyeztetheti és gazdálkodása eredményét kizárólag a jelen okiratban megjelölt tevékenységekre fordíthatja.
- 11.5. A közalapítványi pénzeket a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.
- 11.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen okiratban meghatározott tevékenységekre kell fordítania.
- 11.7. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 11.8. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 11.9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat jelen okiratban foglalt célokra.
- 11.10. A Közalapítvány bármely alap cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 11.11. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 11.12. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.13. A Közalapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 11.14. A Közalapítvány az alap cél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 11.15. A Közalapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a honvédségi sajtó és Internetes honlapja útján is nyilvánosságra hozza.

11.16. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

11.17. A Közalapítvány köteles éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készíteni. A mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon a Fővárosi Törvényszéknek, letétbehelyezés és közzététel céljából pedig az Országos Bíróság Hivatalnak küldi meg.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1 Nem lehet a Kuratórium tagja:

- a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- kiskorú vagy, akinek a kuratóriumi tagsági feladatai ellátásához cselekvőképessége korlátozott,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték és nem mentesült a büntettet előlethez fűződő hátrányos következmények alól,
- akit a Közalapítvány tevékenységével összefüggő foglalkozásától jogerős bírói ítélettel, illetve határozatban vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, az eltiltás hatálya (időtartama) alatt,
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, valamint
- a 12.4. pontban meghatározott személyek.

12.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, kivéve a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, az a személy,

- akivel szemben a kuratóriumi tagsággal kapcsolatban a 12.1. pontban megállapított kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn, továbbá, aki
- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a Közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előbbieken meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

12.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Közalapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

12.5. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja köteles a Közalapítványnál betöltött tisztségéről valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

13. Díjazás, költségtérítés:

13.1. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke:	bruttó	100.000.- Ft havonta,
- a kuratórium titkára:	bruttó	100.000.- Ft havonta,
- a kuratórium tagjai:	bruttó	50.000.- Ft havonta,
- a Felügyelő Bizottság elnöke:	bruttó	75.000.- Ft havonta,
- a Felügyelő Bizottság tagjai:	bruttó	37.500.- Ft havonta.

13.2. A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról.

13.3. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

14. A Közalapítvány megszűnése:

14.1. A Közalapítvány megszűnik, ha:

- célja megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására, vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

14.2. A Közalapítvány 60 napon belül köteles kérni közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznú minősítés feltételeinek már nem felel meg.

14.3. Az alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg.

14.4. Ha a Közalapítvány megszűnését eredményező ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium köteles a Fővárosi Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A késedelmes bejelentésből vagy a bejelentés elmaradásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.


14.5.A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15. Záró rendelkezések:

15.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

15.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv. illetve, a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.


Budapest, 2017. 08. 15.


Dr Simicskó István
 Magyarország honvédelmi minisztere
 (az alapítói jogok gyakorlója)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Név: Nyékiné Raicz Györgyi
 Lakcím: 1094 Budapest, Berenczey u. k-6
 Anyja neve: Kis Julianna

Aláírás: 


Tanú 2.:

Név: Telek Sándor
 Lakcím: 2142 Nagytarcsa Petőfi utca
 Anyja neve: Molnár Etelka

Aláírás: 

Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2017. 08. 15.


Simicskó István
Dr Simicskó István
Magyarország honvédelmi minisztere
(az alapítói jogok gyakorlója)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1.:

Név: *Anyékné Raicz Györgyi*
Lakcím: *1094. Budapest, Berzenczey a. 4-6.*
Anyja neve: *Kis Julianna*

Aláírás:

Raicz Gy

Tanú 2.:

Név: *Telek Sándor*
Lakcím: *2142 Nagytarcsa Petőfi Hpt/1140*
Anyja neve: *Molnár Erika*

Aláírás:

Telek Sándor