

Nyt.szám: A/230/22/2014.

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány

Alapító Okirat

(A módosításokkal egységes szerkezetben, a változtatások vastagon szedve)

Az alapító a Magyar Honvédség személyi állományából - rajtuk kívülálló okból - megválni kényszerülők munkába állásának, valamint a személyi állomány, valamint az abból nyugállományba, nyugdíjba vonultak szociális rászorultság alapján történő támogatására - a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány teljes vagyonának azonos célú közalapítvány létesítése érdekében történő felajánlásával, annak általános jogutódjaként - létrehozta, a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítványt az alábbiak szerint:

1. Alapító:

Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

2. A Közalapítvány neve:

Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány),
rövidített neve: Honvéd Közalapítvány

3. A Közalapítvány székhelye:

1055 Budapest Balaton u 7-11.

4. Az alapítót megillető jogok gyakorlása:

Az alapítói jogosultságokat a Kormány a 1316/2010 (XII.27.) Korm. határozat alapján a Honvédelmi Miniszter gyakorolja.

5. A Közalapítvány célja:

5.1. A Közalapítvány azzal, hogy közreműködik a családsegítés, időskorúak támogatása feladatainak megoldásában, a munkaerő-piacon hátrányos helyzetű honvédségi állományúak képzésében, foglalkoztatásuk elősegítésében, és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásában a honvédek jogállásáról szóló 2012 évi CCV törvény 140. § (1) és (2) bekezdés c) és g) pontjában, valamint a 238. § (2) bekezdés 22. pontjában meghatározott közfeladatokat lát el.

Ennek keretében:

5.1.1. a Magyar Honvédség, a Honvédelmi Minisztérium és a felügyelete alá tartozó költségvetési szervek (a továbbiakban: együtt: honvédség) hivatásos, szerződéses, kormánytisztviselői, közalkalmazotti állomány, valamint a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalói munkába állásának elősegítése, ha a honvédségtől létszámcsökkentés, átszervezés, egészségügyi alkalmatlanság vagy az előmeneteli renddel összefüggően, szerződéses katonák esetében ezen felül a vállalt időtartam leteltével kell megválniuk,

5.1.2. szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatásban részesíti:

- a) az 5.1.1. alá tartozók köréből a hátrányos, vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
- b) a honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezettteket (a továbbiakban együtt: nyugdíjasok), szolgálati járandóságban részesülőket és ezek ellátásra jogosult közeli hozzátartozóit, (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott –, a mostoha –, és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó –, a mostoha –, és a nevelő szülő és a testvér),
- c) a szolgálati kötelem teljesítésével összefüggően balesetet, egészségkárosodást szenvedetteket, haláluk után ellátásra jogosult közeli hozzátartozóit.

5.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel – a Kuratórium egyetértésével – csatlakozhat.

7. A Közalapítvány céljára rendelt vagyon:

7.1.A Közalapítvány induló tőkéje megegyezik a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Alapítvány – mint jogelőd – 40.000.000 (Negyven millió) Ft induló tőkéjével. A jogelőd alapítvány az induló tőkén felül a saját tőke egyéb elemeként átadja az átalakulási vagyonmérlegben szereplő és a működése során felhalmozott 13.601.000 (Tizenhárom millió hatszázegyezer) Ft tőkenövekedés összegét is. **A Közalapítvány céljára rendelt vagyon, valamint az azt meghaladó minden vagyon felhasználható mértéke 100%.**

7.2. A közalapítvány bevételei:

7.2.1. magán- és jogi személyek illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek adományai,

7.2.2. befektetési tevékenységből származó bevétel,

7.2.3. a Honvédelmi Minisztérium mindenkori éves költségvetésében a Közalapítvány támogatására jóváhagyott előirányzat terhére folyósított pénzüsszeg,

7.2.4. gazdasági – vállalkozói tevékenységből származó bevétel,

7.2.5 a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti kiutalt összeg,

7.2.6 pályázat útján nyert, valamint egyedi döntéssel kapott támogatás,

7.2.7. a fentiekhez nem tartozó egyéb bevételek.

7.3 A közalapítvány kiadásai:

- 7.3.1. alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 7.3.2. gazdasági - vállalkozási tevékenységhez, szolgáltatás nyújtásához közvetlenül kapcsolódó költségek,
- 7.3.3. a Közalapítvány szervezetének működési költségei, (ideértve az adminisztráció költségei és az egyéb felmerült közvetlen költségeket),
- 7.3.4. valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- 7.3.5. a fentiek alá nem tartozó egyéb költségek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei:

8.1. A Kuratórium

A Közalapítvány **ügyvezető** szerve a 11 tagú kuratórium. A kuratórium tagjai a Közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait az alapító jelöli ki. Megbízatusuk három év időtartamra szól.

8.1.1. A Kuratórium tagjai:

Szabó József	1087 Budapest, Százados u. 51-65. Á/Á 3/8.; a.n.: Molnár Margit,
Gyuris Mihály	2085 Pilisvörösvár, Sas u. 15.; a.n.: Selley Erzsébet,
Gáspár Miklós Levente	3181 Karancsalja, Vízmű út 15.; a.n.: Verebélyi Klára,
Jakab Krisztina	8000 Székesfehérvár, Kelemen B. u. 7.; a.n.: Temesváry Katalin,
Nemesné Jónás Helga	1031 Budapest, Ányos u. 6. 2/5. a.n.: Császár Hédi,
Szendrei Zoltán	1135 Budapest, Szent László út 32. 3/24. a.n.: Tóth Magdolna,
Dr. Zsiga Imre	1081 Budapest, Kun u. 7. 3/20. a.n.: Ferenczi Erzsébet,
Esküdt Lajos	2000 Szentendre, Rózsa köz 1/5.; a.n.: Szabolcsi Gizella
Péter László	2000 Szentendre, Rózsa köz 5/4. 1/1. a.n.: Macsai Mária,
Felker Lajos	2142 Nagytarcsa, Petőfi ltp. 12/F. 2/9. a.n.: Sipka Mária,
Gémes Ildikó	1165 Budapest, Hunyadvár u. 59/B. a.n.: Pardi Julianna,

A Kuratórium elnöke a Közalapítvány képviselője:

Szabó József

A Kuratórium titkára a Közalapítvány képviselője:

Gyuris Mihály

8.1.2. A kuratóriumi tagok megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a három év lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésétől,
- ha a Kuratórium tagjának tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól,
- összeférhetlenségi vagy a törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén,
- visszahívással, amivel az alapítói jogokat gyakorlója azzal a taggal szemben élhet, aki a közalapítványi célok megvalósítását veszélyezteti.

8.1.3. A Kuratórium feladata:

a) A Kuratórium dönt:

- a támogatások, szolgáltatások elnyerése lehetőségeiről, feltételeiről, pályázatok kiírásáról,
- a támogatásra irányuló javaslatok, pályázatok, kérelmek elbírálásáról, a támogatás módjáról, mértékéről,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról,
- vállalkozás létrehozásáról, az abban való részvételről, illetve ezek megszüntetéséről, valamint az alapítványi vagyon bármilyen más hasznosításáról, felhasználásáról,
- meghatározott ügyek intézésére külön szervezeti egység létrehozásáról és annak működési rendjéről, szakértők, titkársági alkalmazottak, **közérdekű önkéntesek** foglalkoztatásáról, díjazásáról,
- az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezései irányadók, annak keretei között bármely kérdésben.

b) A kuratórium elfogadja:

- a Közalapítvány éves költségvetését,
- **az egyszerűsített éves beszámolót,**
- a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- valamint a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően a Befektetési Szabályzatát.

c) A Kuratórium beszámoltatja:

- a Közalapítvány titkárát a Közalapítvány éves tevékenységéről.

d) A Kuratórium kezdeményezi:

- az Alapító Okirat szükség szerint módosítását, és más, az alapító hatáskörébe tartozó intézkedés megtételét.

8.1.4. Az elnök az intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően, döntés hiányában pedig a Közalapítvány érdekeivel összhangban teszi meg.

8.1.5. A Kuratórium működése:

- a) A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer tartja. A Kuratórium ülését az elnök – akadályoztatása esetén a titkár – hívja össze írásban, **illetve informatikai eszközökön keresztül** a hely, az időpont és a napirend megjelölésével. A meghívót a Kuratórium tagjainak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 munkanappal kézhez kapják. A meghívóhoz csatolni kell az esetleges írásbeli előterjesztéseket is. A kuratórium ülését bármelyik tag javaslatára – cél és az ok megjelölésével - össze kell hívni a kérés beérkezésétől számított nyolc napon belül. Ha ez nem történik meg, akkor a javaslattevő is összehívhatja. A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az elnök köteles azt – harminc napon belül – összehívni. A kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait, meghívhatók szakértők, a honvédség és más állami, illetve **civil szervezetek** vagy érdekképviselői szervek képviselői.
- b) A Kuratórium ülése nyilvános, azon bárki részt vehet. A Kuratórium határozatképes, ha a kuratóriumi tagok többsége jelen van. Határozatait – az Alapító Okirat módosítását kezdeményező, illetve a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyására vonatkozó kivételével, melyeknél 2/3-os szavazati többség szükséges – egyszerű többséggel hozza meg.
- c) A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés d) pontja alapján vagyonyilatkozattételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízatásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva szűnik meg.
- d) A Kuratórium üléséről jegyzőkönyv készül, amely rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevők nevét, a határozatképességet, az ülés lefolyásának rendjét és a nyilatkozatok lényegét.
- e) A Kuratórium határozatairól olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye). **A nyilvántartás naprakész vezetéséről és annak megőrzéséről az elnök gondoskodik.**
- f) A Kuratórium határozatairól az érintetteket írásban kell tájékoztatni. Emellett a döntéseket a soron következő ülésig ki kell függeszteni a Közalapítvány hivatalos helyiségében, ezáltal lehetővé téve azok bárki által történő megismerését.
- g) A Közalapítvány céljáról, tevékenységéről, működéséről, a támogatások feltételeiről, azok elnyerése módjáról kiadványban, **illetve a közalapítvány internetes honlapján** kell az érintett személyi kört tájékoztatni.

- h) A Közalapítvány évi beszámolójáról, a közhasznúsági mellékletéről tárgyévét követően tájékoztatást kell adni a honvédségi sajtó, illetve érdekképviseleti szervek orgánumai, **valamint a Közalapítvány internetes honlapja** útján.
- i) A Közalapítvány működésével kapcsolatos iratokba a vezető tisztségviselők és – az adatvédelmi szabályok betartásával – más személyek a Közalapítvány hivatali helyiségében – a titkárral előzetesen egyeztetett időpontban – betekinhetnek, az éves beszámolóról, közhasznúsági mellékletéről saját költségre másolatot készíthetnek.

8.2. A Közalapítvány képviselete:

8.2.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke, **akadályoztatása esetén az őt helyettesítő titkár képviseli**. Képviseleti joguk önálló és teljes körű. A képviseleti jogukat akadályoztatásuk esetén – írásbeli meghatalmazással – átruházhatják bármely két kuratóriumi tagra, akik együttesen jogosultak aláírásra. A meghatalmazás vagy konkrét ügyben való képviseletre, vagy határozott időre szólhat.

8.2.2. **A Közalapítvány pénzeszközeit az elnök kezeli**. A bankszámla feletti rendelkezéshez két meghatalmazott személy együttes aláírása szükséges.

8.2.3. **A Közalapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja**.

9. A Titkárság

A Közalapítvány titkársága a Közalapítvány döntéselőkészítő, végrehajtó és adminisztrációs szerve. A titkár vezetésével ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat számára meghatároz.

10. A Felügyelő Bizottság

10.1. **A tevékenységét az alapító részére végző Felügyelő Bizottság a Közalapítvány felügyelő szerve**. Elnökét és két tagját az alapító bízza meg. A Felügyelő Bizottság a tevékenységéről évente az alapítói jogkör gyakorlójának számol be.

10.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

dr. Steigler József	2122 Veresegyház, Kútfő u. 33.
Németh Júlia	1145 Budapest, Jávor u. 7. 2/13.
Ignác János	2645 Nagyoroszi, Kossuth u. 50.

A Felügyelő Bizottság elnöke: dr. Steigler József

10.3. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalóitól pedig

tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés tárgyalásán vagy jogszabályi rendelkezés alapján köteles részt venni.

- 10.4. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé, illetőleg ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 10.5. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 10.6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság erről köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 10.7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
11. A Közalapítvány gazdálkodása, közhasznúsági nyilatkozatok:
- 11.1. A Közalapítvány a vagyont rendeltetésének megfelelően céljainak megvalósítására, közfeladatai ellátására használja fel az alábbiak szerint:
- 11.1.1. viseli a honvédségtől rajtuk kívül álló okból megválni kényszerülők foglalkoztatása elősegítését szolgáló át-, illetve továbbképzés költségeit vagy azok egy részét,
- 11.1.2. szociális rászorultság esetén segíyezi vagy szolgáltatásban részesíti:
- a honvédség személyi állománya körébe tartozó hátrányos vagy súlyos élethelyzetű nagycsaládosokat,gyermeküket egyedül nevelőket, pályakezdőket,
 - honvédségtől nyugállományba, nyugdíjba helyezettteket, a szolgálati járandóságban részesülöket és ezek ellátásra jogosult közeli hozzátartozóit
 - a szolgálati kötelemek teljesítésével összefüggően balesetet egészségkárosodást szenvedetteket, haláluk után ellátásra jogosult közeli hozzátartozóit.
- 11.2. A Közalapítvány által nyújtott segélyek, támogatások és a szolgáltatások igénybevételének feltételeit, elnyerésük rendjét külön szabályzatban határozza meg.
- 11.3. A Közalapítvány a támogatásban részesítettekkel – a szociális ellátás kivételével – a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésesség következményeit tartalmazó szerződést köteles kötni.
- 11.4. A Közalapítvány **gazdasági** - vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közérdekű céljait nem veszélyeztetheti és gazdálkodása eredményét kizárólag az jelen okiratban megjelölt tevékenységekre fordíthatja.

- 11.5. A közalapítványi pénzeket a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláján tartja.
- 11.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt jelen okiratban meghatározott tevékenységekre kell fordítania.
- 11.7. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.
- 11.8. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 11.9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat jelen okiratban foglalt célokra.
- 11.10. A Közalapítvány bármely **alap** cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 11.11. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 11.12. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 11.13. A Közalapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 11.14. A Közalapítvány **az alap cél** szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 11.15. A Közalapítvány jelen Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját a honvédségi sajtó és **Internetes honlapja útján** is nyilvánosságra hozza.
- 11.16. A Közalapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 11.17. A Közalapítvány köteles egyszerűsített éves beszámolót készíteni. A mellékletet a **civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon a**

Fővárosi Törvényszéknek, letétbehelyezés és közzététel céljából pedig az Országos Bíróság Hivatalnak küldi meg.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1 Nem lehet a kuratórium tagja:

- a Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója,
- kiskorú vagy, akinek a kuratóriumi tagsági feladatai ellátásához cselekvőképessége korlátozott,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték és nem mentesült a büntettet előlethez fűződő hátrányos következmények alól,
- akit a Közalapítvány tevékenységével összefüggő foglalkozásától jogerős bírői ítélettel, illetve határozatban vezető tisztségviselői tevékenységtől eltiltottak, az eltiltás hatálya (időtartama) alatt,
- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja, valamint
- a 12.4. pontban meghatározott személyek.

12.2. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más előnyben részesül, kivéve a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

12.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy,

- akivel szemben a kuratóriumi tagsággal kapcsolatban a 12.1. pontban megállapított kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn, továbbá, aki
- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a Közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- az előbbieken meghatározott személyek közeli hozzátartozója, valamint
- a 12.4. pontban meghatározott személyek.

12.4. Nem lehet a Közalapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

12.5. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagja köteles a Közalapítványnál betöltött tisztségéről valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni.

13. Díjazás, költségtérítés:

13.1. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

- a kuratórium elnöke:	bruttó 100.000.- Ft havonta,
- a kuratórium titkára:	bruttó 100.000.- Ft havonta,
- a kuratórium tagjai:	bruttó 50.000.- Ft havonta,
- a Felügyelő Bizottság elnöke:	bruttó 75.000.- Ft havonta,
- a Felügyelő Bizottság tagjai:	bruttó 37.500.- Ft havonta.

13.2. A Kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról.

13.3. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

14. A Közalapítvány megszűnése:

14.1. A Közalapítvány megszűnik, ha:

- célja megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására, vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód,
- három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

14.2. Az alapító a Közalapítványt nem szüntetheti meg.

14.3. Ha a Közalapítvány megszűnését eredményező ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a Felügyelő Bizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium köteles a Fővárosi Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A késedelmes bejelentésből vagy a bejelentés elmaradásából eredő károkért a Közalapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.


14.4.A Közalapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – **a Nemzeti Együttműködési Alap támogatására fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.**


15. Záró rendelkezések:

15.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

15.2. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ectv, illetve, a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.


Budapest, 2014. 10. hó 02 nap.


Dr. Hende Csaba
Magyarország honvédelmi minisztere
(az alapítói jogok gyakorlója)



Igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2014. 10. hó 02 nap.


Dr. Hende Csaba
Magyarország honvédelmi minisztere
(az alapítói jogok gyakorlója)

